

Утверждаю
Директор школы _____ С.В. Бажутова
01.09.2022 года



**План работы
заместителя директора по УВР, социального педагога,
заместителя директора по АХЧ
МБОУ СОШ № 8 с. Мельгуновка Ханкайского района
на 2022 – 2023 учебный год**

Тема: «Совершенствование образовательной программы школы в условиях введения ФГОС»

Цель работы : Создание условий для развития системы образования МБОУ СОШ № 8 с. Мельгуновка обеспечивающей мобильность и конкурентоспособность выпускника, создающей условия для непрерывного образования обучающихся, обеспечивающей развитие общей культуры личности обучающихся, способных к саморазвитию и самореализации, развитию современных компетенций учителя и формирование системы ключевых компетенций ученика.

Задачи учебной работы на 2022-2023 учебный год:

1. Создать условия для функционирования и развития образовательной системы МБОУ СОШ № 8 с. Мельгуновка для освоения и внедрения нового содержания образования в рамках проектов «Наша новая школа» и Модернизации общего образования.
2. Создать оптимальные условия для повышения качества образования и воспитания в школе.
3. Совершенствовать условия для организации образовательного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, создания в школе комфортной образовательной среды для всех категорий обучающихся, внедрения методик и новых технологий здоровьесберегающего характера.
4. Осуществить мероприятия по значительному повышению роли компетентностного подхода в образовании, по освоению преподавателями современных педагогических технологий, направленных на формирование ключевых компетенций обучающихся.
5. Создание системы персонализированного учета достижений обучающихся на основе личностного подхода к обучению и воспитанию.

Основные направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственные
Информационно-аналитическая	1.Изучение нормативных документов	Весь год		Ознакомление с нормативными и аналитическими документами	Бажутова С.В.
	2. Подготовка к августовскому педсовету Анализ деятельности ОУ за 2021-2022 учебный год				Бажутова С. В. Попутько О.А.
	3. Приведение в соответствие с изменениями (обновление) нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года		Обеспечение соблюдения «Закона об образовании»	Бажутова С. В
	3.Формирование необходимой и достаточной информации для управления процессом развития содержания: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня адаптации обучающихся при переходе с одной ступени образования на другую • Изучение состояния индивидуальной работы • Изучение состояния организации учебного процесса в У КП 4. Оформление стенда и обновление информации на стенде « Готовимся к государственной (итоговой) аттестации 5. Статистические отчёты по результатам окончания четверти, года 6. Проверка состояния внутришкольной документации 7. Проведение инструктажа классных	Весь год	Справка	Организация адаптационного периода. Обеспечение принципа преемственности в образовании. Реализация прав обучающихся на получение качественного образования	Попутько О.А.

	руководителей по оформлению классного журнала				
	8.Анализ посещенных уроков	Весь год	Карта посещения урока	Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания отдельных предметов.	Попутько О.А.
	9. Проведение и анализ результатов школьных предметных олимпиад и участие победителей в муниципальной олимпиаде	По итогам олимпиад	Аналитическая справка	Организация работы с одарёнными и способными детьми	Попутько О.А.
	10.Анализ состояния пространственно-развивающей среды кабинетов и соблюдение техники безопасности	Итоги осмотра кабинета	Аналитическая справка	Влияние пространственно-развивающей среды кабинетов на качество образования школьников	Попутько О.А. Григурко О.В.
	11.Организация проведения мониторинговых исследований	В теч. года по плану	График проведения мониторинговых исследований	Обеспечение методического, организационно-технологического и информационного сопровождения мониторинговых исследований, сбор , анализ и хранение информации.	Попутько О.А.
	12.Организация проведения исследований PISA-2022	Сентябрь-октябрь	График проведения мониторинговых исследований	Обеспечение методического, организационно-технологического	Попутько О.А.

				и информационного сопровождения мониторинговых исследований, сбор, анализ и хранение информации.	
Планово-прогностическая	1. Планирование работы	сентябрь		План, программа управленческой деятельности	Бажутова С.В.
	2. Разработка различных Положений, регламентирующих деятельность ОУ	В течении года	Положения	Положения	Бажутова С. В.
	3. Разработка приказов	По необходимости		Приказ	Бажутова С. В.
Организационно-исполнительская	1. Участие в комплектовании 1, 10 классов.	Август Сентябрь	Списки обучающихся, личные дела	Оптимальное формирование классов в соответствии с индивидуальным и способностями обучающихся и запросами родителей (законных представителей) и требованиям САН Пин	Бажутова С.В., Попутько О.А.
	2. Проверка готовности кабинетов к учебному году	Август	Информационная справка	Организация качественного начала учебного года	Попутько О.А. Григурко О.В.
	3. Составление списка обучающихся школы	Начало сентября		Списки классов	секретарь
	4. Организация репетиционного ОГЭ-9 для	Декабрь	Аналитическая	Предоставление	Попутько О.А.

	выпускников 9 класса, ЕГЭ-11 для выпускников 11 класса, диагностического мониторинга в 9, 11 классах. Проведение пробных работ по итоговой аттестации в 4 классе.	Февраль-апрель	справка	права обучающимся выбора предметов на государственную (итоговую) аттестацию	Чернышева Л.Н. Гальямова Н.В., Близнюк Е.В., Бажутова С.В., Моисеева А.В.
	5.Участие в проведении родительских собраний	В течение года	Протоколы	Информированность родителей, организация педагогического сотрудничества	Бажутова С.В., Попутько О.А.
	6.Проверка рабочих программ предметников	сентябрь	Информационная справка		Попутько О.А.
	7. Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации в 4, 9, 11 классах	По плану и графику экзаменов			Бажутова С. В., Попутько О.А.
	8.Анализ состояния учебной работы по итогам четверти. Педагогический совет.	Один раз в четверть	Презентация по итогам четверти	Информированность учителей по результатам четверти.	Бажутова С.В., Попутько О.А.
	9. Проведение родительских собраний для родителей обучающихся выпускных классов.	Декабрь, май		Ознакомление с нормативными документами	Бажутова С.В., Попутько О.А.
	10. Анализ посещаемости и успеваемости детей группы риска	Весь год		Аналитическая справка	Чернышова О.А.
	11. Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками по итогам четверти и года. Прием отчетов.	Конец четверти. года	Отчёт по итогам четверти, года	Аналитические отчёты	Попутько О.А.
	13. Контроль оформления аттестатов выпускников 9,11 классов.	Июнь			Бажутова С. В. Попутько О.А.
	14. Анализ учебной деятельности	Июнь	Анализ учебной работы		Попутько О.А.
Работа с документацией	1.Анализ выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Журнал учёта прохождения программы	Коррекция программ и расписания	Попутько О.А.

2. Организация контроля за развитием качества образования	В течение года	Аналитические справки, графики контрольных работ	Обеспечение развития качества образования	Попутько О.А.
3. Мониторинг адаптации обучающихся 5, 10 классов	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Аналитическая справка Круглый стол по проблеме адаптации.	Обеспечение развития качества образования	Попутько О.А.
4. Мониторинг по исследованию и оценке сформированности ключевых компетентностей обучающихся 4-х классов .	Апрель	Аналитическая справка	Обеспечение развития качества образования	Попутько О.А. Моисеева А.В.
5. Подготовка пакета документов к государственной (итоговой) аттестации	Апрель-май	Приказы Выписки из решения педсоветов	Обеспечение качества проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Бажутова С. В.
6. Проведение предметных недель	По плану М/О	Графики	Повышение мотивации школьников к обучению	Попутько О.А. Учителя-предметники
7. Составление и выверка базы данных выпускников 9, 11 классов.	Октябрь-март	База данных	Обеспечение качества проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Попутько О.А. Чернышева Л.Н.
8. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 4, 9, 11 классах.	Май Июнь	Приказы Протоколы	Обеспечение качества проведения государственной	Бажутова С. В. Попутько О.А.

				(итоговой) аттестации выпускников	
	9. Инструктажи по работе с документацией-классными журналами, личными делами, протоколами.	В течение года	Инструкция	Обеспечение качественной работы с документацией	Попутько О.А.
	10. Проверка классных журналов в Сетевом городе	В течение года	Справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Попутько О.А.
	11. Проверка журналов кружков, секций. факультативов	В течение года	Справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Попутько О.А.
	12. Проверка личных дел обучающихся	Сентябрь Май	Справка	Обеспечение качественной работы с документацией	Бажутова С. В.
	13.Работа с приказами УО	Весь год		Обеспечение выполнения приказов УО	Бажутова С. В.
	14. Работа с приказами и информационными письмами министерства образования, УО	По мере необходимости		Обеспечение выполнения приказов Департамента образования Приморского края	Бажутова С.В.
	15.Работа по проверке и анализу прохождения рабочих программ 5-10 классов	Январь	Справка	Рабочие программы	Попутько О.А.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Подготовка расписания учебных занятий.	Август, сентябрь	Попутько О.А.
2.	Работа по проверке и анализу рабочих программ учителей-предметников	Сентябрь	Попутько О.А.
3.	Подготовка расписания кружков, секций, факультативов.	Сентябрь	Попутько О.А.
4.	Анализ деятельности МБОУ СОШ № 8 с. Мельгуновка за 2021 – 2022 учебный год	Август	Попутько О.А.
2. РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Разработка и утверждение учебного плана на текущий год с учётом обновления содержания среднего (полного) общего образования.	Август	Бажутова С. В., Попутько О.А.
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта	Май-август	Попутько О.А.

3.	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9, 11 и 4 классов	Январь, май	Попутько О.А.
4.	Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий через классных руководителей, школьный сайт. Уведомления для родителей (законных представителей)	1 раз в четверть и по мере необходимости	Попутько О.А.
3. РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХВАТА ДЕТЕЙ СРЕДНИМ (ОБЩИМ) ОБРАЗОВАНИЕМ			
1.	Организация рейдов всеобуча	Август В течение года	Попутько О.А., Чернышова О.А. Кл. руководители
2.	Анализ посещаемости школы учащимися: 1-4 классов 5-9 классов 10-11 классов	Ежемесячно	Попутько О.А. Классные руководители
3.	Составление и выверка базы будущих первоклассников, подлежащих обучению в МБОУ СОШ № 8 с. Мельгуновка	Сентябрь Май	Попутько О.А. Учитель 4 класса
4.	Анализ посещаемости школы обучающимися, стоящими на учёте в КДН и ПДН, внутришкольном учёте	1 раз в четверть	Чернышова О.А.
5.	Промежуточная аттестация обучающихся	1 раз в четверть	Попутько О.А.
6.	Организация и проведение репетиционных экзаменов для выпускников 11, 9 и 4 классов	В теч. года	Попутько О.А.
7.	Подготовка к проведению ОГЭ, ЕГЭ	Весь год	Бажутова С. В, Попутько О.А.
8.	Подготовка базы данных о выпускниках 11, 9 и 4 для проведения ОГЭ, ЕГЭ в текущем году	Октябрь-март	Попутько О.А., Чернышева Л.Н.

9.	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 11, 9, 4 классов	Май Июнь	Бажутова С. В, Попутько О.А.
10.	Изучение уровня адаптации обучающихся при переходе с одной ступени образования на другую	Весь год	Попутько О.А.
12.	Посещение уроков учителей-предметников	Весь год	Бажутова С. В, Попутько О.А.
13.	Мониторинг качества образования МБОУ СОШ № 8 с. Мельгуновка	По плану мониторинга	Бажутова С. В, Попутько О.А.
14.	Организация контроля за развитием качества образования в МБОУ СОШ № 8 с. Мельгуновка	По плану ВШК	Бажутова С. В, Попутько О.А.
15.	Проведение предметных недель	По плану М/О	Попутько О.А., Учителя-предметники
16.	Проведение внутришкольных олимпиад	По плану	Попутько О.А., Учителя-предметники
17.	Организация проведения всероссийских международных конкурсов	По плану	Учителя-предметники

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПОРЯДКА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Комплектование 1 классов	Май Август Сентябрь	Бажутова С. В
2.	Комплектование 10 классов	Июнь Август	Бажутова С. В
3.	Организация приёма и отчисления, обучающихся в 2022-2023 учебном году	В течение года	Бажутова С. В

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО УЧЁТУ И ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА

1.	Выполнение требований к оформлению документов государственного образца	Июнь	Бажутова С. В, Попутько О.А..
----	--	------	----------------------------------

			Классные руководители
2.	Проверка ведения классных журналов в Сетевом городе	1 раз в четверть	Попутько О.А.
3.	Проверка ведения дневников обучающихся	По плану ВШК	Попутько О.А.
4.	Разработка Положений, регламентирующих деятельность ОУ	В течение года	Бажутова С. В, Попутько О.А.
5.	Проверка ведения журналов внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Попутько О.А.
6.	Ведение журнала учёта рабочего времени Составление табелей	Весь год	Бажутова С. В
7.	Составление номенклатуры дел школы	В течение года	Бажутова С. В

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ФОРМАМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1.	Разработка мероприятий для проведения государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме выпускников 9 классов	По плану	Попутько О.А.
----	---	----------	---------------

2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА

2. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ОБРАЗОВАНИЕ

1.	Формирование и обновление базы данных по учёту обучающихся из малообеспеченных семей	В течение года	Попутько О.А., Чернышова О.А.
2.	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей бесплатным горячим питанием	В течение года	Чернышова О.А.
3.	Трудоустройство детей из малообеспеченных семей на трудовые места по благоустройству	В течение года	Бажутова С. В, Григурко О.В.

1.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО УСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

1.	Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройстве выпускников Подготовка справок-подтверждений об учащихся, оставивших ОУ.	Сентябрь Составление базы по устройству выпускников 9, 11 классов	Бажутова С. В, Попутько О.А.
2.	Подготовка информационных данных по итогам зачисления в 10 класс	Сентябрь	Попутько О.А. Классные руководители