

План профилактической работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Мельгуновка Ханкайского муниципального округа Приморского края (далее - ОУ) на 2021-2024 годы (далее - План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ,

систему и перечень программных мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации

3.1. К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести следующие:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

3.2. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ОУ.

3.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ОУ в соответствии с изменениями	11.01.2021г.,22г.,23г., 24г. 15.03.2021г. ,22г., 23г., 24г. 21.05.2021г. ,22г.,23г., 24г. 26.08.2021г. ,22г.,23г., 24г. 14.10.2021г,22г., 23г., 24г. 09.12.2021г. ,22г., 23г., 24г.	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	I,II,III,IV квартал (I неделя) 2021- 2024г.	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
1.3	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение проверки в ОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал (I неделя) 2021- 2024г.	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
2.2	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал (2 неделя) 2021- 2024г.	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
2.1	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2 раза в год 10.02.2021г- 2024г 14.10.2021г-2024г.	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
2.2	Соблюдение графика аттестации педагогических работников	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (сентябрь – июнь)	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..

3. Обучение и информирование работников, обучающихся

3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в полгода 25.02.2021-2024г. 23.09.2021-2024г.	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
3.3	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полгода 25.02.2021-2024г. 23.09.2021-2024г.	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	в соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Зам. директора по УВР Попутько О.А.. Соцпедагог Чернышова О.А.
3.5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Зам. директора по УВР Попутько О.А..

4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции

4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в квартал 16.02.2021-2024г. 19.05.2021 -2024г. 24.08.2021 -2024г. 10.12.2021 -2024г.	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
-----	---	--	--

5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов

5.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
-----	--	-----------------------	--

6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью

6.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (вторник каждой недели, в течение года)	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
-----	--	--	--

6.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Ежедневно	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
6.3	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательном учреждении	01.06.2020-2024г. 20.11.2020-2024г.	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
6.4	Проведение родительских собраний	Не реже 1 раза в четверть	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
6.8	Организация антикоррупционного образования в ОУ: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции	соответствии с календарно тематическим планом	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..

	в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		
6.9	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования"	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По запросу	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
-----	--	------------	--

8.Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ

8.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг , которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672	Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20января года, следующего за отчетным	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по УВР Попутько О.А..
8.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	ежеквартально	Директор Бажутова С.В. Зам. директора по финансам Воробьева И.В.