

## Карта коррупционных рисков МБОУ СОШ № 8 с. Мельгуновка

### 1. Общее положение

- 1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ СОШ № 8 с. Мельгуновка (далее по тексту - Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 2.2. Перечень коррупционноопасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

\п	Коррупцион но опасная функция	Типовые ситуации	Наименован ие должности	Степень риска (низкая, средняя,	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация дея- тельности образовательной организации	Использование своих служебных полномо- чий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, за- местители директора	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикорруп- ционной политики образовательной ор- ганизации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность об- разовательной ор- ганизации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогически е работники, работники Школы.	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикорруп- ционной политики образовательной ор- ганизации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных за-коном преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, за- местители ди- ректора, педа- гогические работники	Средняя	Соблюдение утвержденной антикорруп- ционной политики образовательной ор- ганизации. Ознакомление с нормативными доку-

		<p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Замалчивание информации.</p>			<p>ментами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.	Работа с обращениями юридическими и физическими лицами	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p>	<p>Директор, заместитель директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.</p>	Средняя	<p>Разъяснительная работа.</p> <p>Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Соблюдение установленного порядка обращений граждан.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений.</p>
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Директор, заместитель директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.</p>	Низкая	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
7.	Принятие решений об использовании и бюджетных средств	<p>Нецелевое использование бюджетных средств.</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР</p>	Низкая	<p>Коллективное принятие решений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>

					Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.  Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материальноответственных лиц.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;  определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;  необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;  необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;  необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;  необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;	Директор, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.  Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

		<p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
10.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта</p>	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>Использование средств на оплату труда</p>

			рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.		<p>в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.</p>
11.	Проведение аттестации педагогических работников	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p> <p>Предоставление недостаточной информации.</p>	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Средняя	<p>Комиссионное принятие решения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение <u>коррупционных правонарушений.</u></p> <p>Комиссионное принятие решения.</p>
12.	Аттестация обучающихся	<p>Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.</p> <p>Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).</p>	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.</p> <p>Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных за-коном преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве.</p> <p>Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»</p> <p>Контроль со стороны директора и заместителей директора.</p>