

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 8 с. Мельгуновка

С.В. Бажутова

(подпись) (расшифровка подписи)

от 14.01.2021 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Мельгуновка Ханкайского муниципального округа Приморского края (далее - Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 29 ч. 1, пунктом 7 ч. 2 ст. 34, ч. 4 ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся Учреждении;
- порядок организации питания в Учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. Общие принципы организации питания в Учреждении

2.1. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания, обучающихся на платной или бесплатной основе за счет бюджетных ассигнований.

2.2. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно - гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.4. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Учреждения.

3.2. В учреждении устанавливается следующий режим предоставления питания обучающимся:

Наименование	Время посещения	Класс
Начальная школа	9.40 -10.00	1
	10.45 – 11.05	2
	9.50 - 10.10	3
	10.45 - 11.05	4
Льготная категория	10.00 - 10.20	5, 6, 10, 11
	11.00 - 11.20	7, 8, 9
Другие	12.50 – 13.00	5-11

3.2. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.3. Организатор горячего питания совместно с классными руководителями проводит работу по обеспечения горячим питанием обучающихся всех классов.

3.4. Ответственный дежурный по Учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия по контролю над качеством питания учащихся. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Комиссия по контролю над качеством питания учащихся создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения в составе заместителя директора, председателя Родительского комитета, учителей.

4. Порядок организации питания.

4.1. Организатор горячего питания:

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся обучающихся в Учреждении, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления;
- не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся в последующие дни.

Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика по Учреждению отпуска питания обучающихся согласно режиму учебных занятий;
- следит за предварительным накрытием столов (личная гигиена дежурных, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- выполняет требования санитарно-гигиенического режима (своевременной уборки посуды со столов всеми обучающимися за исключением 1-3 классов, санобработка столов);
- в течение недели контролирует и не допускает перерасхода выделенных дотаций на питание обучающихся начальной школы;
- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом.

4.2. Контроль над организацией школьного питания осуществляется социальным педагогом.