

Принято

Педагогическим советом  
протокол от 28.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ СОШ № 8 с. Мельгуновка  
от 28.08.2015 № 50

## **Положение о школьном методическом объединении**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьные методические объединения (далее – ШМО) создаются при МБОУ СОШ № 8 с. Мельгуновка и являются органами, координирующими и контролирующими работу учителей-предметников.

1.2. ШМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, воспитательного направления.

1.3. ШМО создается для организации методической поддержки учителей – предметников для совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи по обеспечению современных требований к обучению и воспитанию. Оно призвано объединять творческие инициативы, разрабатывать эффективные средства обучения и воспитания детей и молодежи.

1.4. В своей работе ШМО рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся образовательного учреждения.

1.5. ШМО руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами Министерства образования Российской Федерации, департамента образования и науки Приморского края, Управления народного образования Администрации Ханкайского муниципального района, и настоящим Положением

1.6. ШМО создается и ликвидируется на основании приказа директора МБОУ СОШ № 8 с. Мельгуновка.

### **2. Цели и задачи ШМО**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогических работников школы, активизации их творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов;

- выявление и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
- создание условий для самообразования учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение передового педагогического опыта и внедрение его в практику работы;
- отбор содержания программ по предмету с учетом вариативности и разноуровности преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогических работников, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ШМО;
- организация и проведение предметных недель в образовательной организации;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация взаимопосещаемости уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение диагностики успешности и затруднений учителей с целью организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий;
- инициирование инновационной деятельности педагогов.

### 3. Организация работы ШМО

3.1. Для организации работы ШМО приказом директора школы. Руководитель ШМО должен иметь высшее образование, высшую или первую квалификационную категорию, стаж педагогической работы не менее 5 лет.

3.2. Руководитель ШМО избирается на три года.

3.3. ШМО планирует свою работу на учебный год (с 1 сентября по 30 августа) на основе анализа деятельности ШМО за отчетный период.

План работы ШМО на следующий год принимается на августовском заседании, утверждается руководителем ШМО.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседании необходимо приглашать их руководителей.

3.5. К основным формам работы в ШМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания, обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников;
- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков.
- мониторинг качества проведения учебных занятий;
- участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых Управлением и организуемых руководителями РМО, в том числе дистанционно;
- участие в краевых семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых ПК ИРО и департаментом образования и науки Приморского края, в том числе дистанционно;
- проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей для обучающихся, в том числе дистанционно;
- участие в опытно-экспериментальной работе.

#### 4. Права ШМО

4.1. ШМО имеет право:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию своей деятельности, по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов в образовательных организациях района;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

## 5. Обязанности участников ШМО

5.1. Каждый педагогический работник должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Руководитель ШМО обязан:

- руководить деятельностью ШМО;
- анализировать возможности школьной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов и участвует в организации данной работы;
- планировать и организовать текущее и перспективное планирование деятельности ШМО;
- участвовать в подготовке и проведении заседаний ШМО;
- организовывать и проводить районные методические семинары, семинары-практикумы;
- координировать деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участвовать в организации и проведении профессиональных конкурсов;
- контролировать выполнение плана ШМО;
- консультировать педагогических работников по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
- участвовать в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в профессиональных конкурсах педагогических работников;
- участвовать в заседаниях предметных районных и краевых (при наличии вызова) комиссий в период проведения Государственной итоговой аттестации;
- участвовать в организации и проведении школьных и районных предметных олимпиад, конкурсов по направлению деятельности ШМО.

5.3. Участники ШМО обязаны:

- систематически повышать уровень своего профессионального мастерства;
- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и др. формах работы ШМО проводимых по планам работы ШМО;
- участвовать в разработке системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимать участие в аттестации педагогических работников;
- заслушивать отчеты педагогических работников о профессиональном самообразовании, о работе по повышению квалификации, отчеты о творческих командировках;
- принимать активное участие в разработке заданий и проведении районных олимпиад по предмету;

- участвовать в методической работе своей образовательной организации;
- участвовать в заседаниях предметных районных и краевых (при наличии вызова) комиссий в период проведения Государственной итоговой аттестации;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных мероприятий);
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## 6. Ответственность участников ШМО

6.1. Руководитель ШМО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных настоящим Положением.

6.2. Участники ШМО несут ответственность за:

- качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы;
- за качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

## 7. Документация ШМО

7.1. ШМО должно иметь следующие документы:

- положение об ШМО;
- аналитический отчет о работе ШМО за прошедший учебный год;
- план работы ШМО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогических работников – участников ШМО;
- банк данных о педагогах ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание);
- график прохождения аттестации педагогических работников ШМО на текущий год и перспективный план аттестации;
- протоколы заседаний ШМО с отчетом о выполнении предыдущих решений;
- график повышения квалификации педагогических работников ШМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками в ШМО;
- «методическая копилка» (доклады, сообщения, конспекты открытых уроков и т.д.).